VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Provoz a vnitřní režim školní jídelny
Časové rozpětí pro výdej stravy ve školní jídelně:
Přesnídávky pro strávníky MŠ **- se vydávají od 8,45 hodin do 9,15 hodin.**
Obědy pro strávníky MŠ, ZŠ a zaměstnance **- se vydávají od 11,45 hodin do 13, 45 hodin.**
Svačiny pro strávníky MŠ **- se vydávají od 14,20 hodin do 14,45 hodin.**
Jídelna má 24 míst, proto musíme pro strávníky na vydávání obědů vytvořit skupiny s časovým rozpětím. První jdou na oběd děti z MŠ. Skupiny u žáků ZŠ jsou vytvářeny v souladu s jejich rozvrhem hodin.

1. Strávníci ZŠ a MŠ přicházejí do školní jídelny vždy včetně doprovodu učitele. Učitel konající dohled vždy dohlédne na umytí rukou a osušení.
2. Strávníci zasedají k vyhrazeným stolům až po nalití polévky paní kuchařkou – bezpečnost dětí před opařením – a vyčkají pokynů.
3. Při čekání na jídlo zachovají strávníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě – nohy pod stolem. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostor školní budovy.
5. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování strávníků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá nad bezpečnosti strávníků.
6. Personál školní jídelny musí při výdeji správným způsobem používat jednorázové rukavice a další pomůcky. Dodržování znalostí nutných při činnostech epidemiologicky závažných se vyžaduje u všech zaměstnanců účastnících se stravování (např. i učitele, který pomáhá při výdeje stravy).
7. Znečistí-li strávník stůl, židli nebo podlahu (vylitá polévka, jídlo, které upadne na zem) je pedagogický dohled povinen zajistit jeho úklid.
8. Po skončení jídla strávník zkontroluje čistotu svého místa a zasune židli. Použité nádobí odevzdá na místo k tomu určené - odkládací vozík, nádoba na příbory. Poté vyčká pokynů pedagogického dohledu.
9. Během pobytu v prostorách jídelny strávníci nechodí do míst určených pro přípravu a výdej pokrmů. Tento prostor je určen pouze pro paní kuchařku.
10. Dojde-li k úrazu strávníků, neodkladně se poskytne první pomoc a dohlížející nahlásí úraz řediteli školy, ten provede zápis v knize úrazů. Jde-li o úraz vyžadující registraci, ředitel školy sepíše „ Záznam o školním úrazu″.
11. Strávníci, kteří odcházejí domů, jdou po konzumaci oběda z jídelny rovnou domů. Strávníci, kteří zůstávají ve školní družině, odcházejí ze školní jídelny společně s vychovatelkou. Při odchodu z jídelny dbáme na to, aby nedocházelo k rušení dětí v MŠ při odpoledním spánku. Strávníci se zbytečně nezdržují v šatně, ani před budovou ZŠ při odchodu domů – kontroluje pedagogický dohled!
12. Před střídáním jednotlivých skupin strávníků se provede otření stolů a odkládacích ploch.

V Zahrádkách dne 1. 9. 2026

Práva a povinnosti

Strávník se přihlašuje k pravidelnému odběru obědů ve školní jídelně.
Děti z mateřské školy mají právo odebrat si denně přesnídávku, oběd a svačinu.
Žáci 1. – 5. ročníku základní školy, zaměstnanci a cizí strávníci mají právo odebrat si pouze oběd.

Odhlašování a přihlašování stravy

- Obědy lze odhlašovat **nejpozději den před** plánovanou nepřítomností strávníka, v době mezi 7:00 – 15:00, a to buď:
  - telefonicky, SMS, Whats App na tel. **725 389 030** (vedoucí školní jídelny- **Masopustová Veronika**)
  - nebo osobně v budově ZŠ a MŠ Zahrádky
- Stejně se obědy i přihlašují.
- První den nepřítomnosti strávníka máte nárok na dotovaný oběd, dle vyhlášky 107/2005Sb., a můžete si ho vyzvednout do vlastních čistých nádob ve vymezeném čase 12:00 – 12:30 ve školní jídelně v budově ZŠ.
  V další dny nepřítomnosti, jsme oprávněni vymáhat plnou výši stravného, včetně režijních nákladů /provozní i mzdové náklady/.
  Za neodebranou a neodhlášenou stravu se neposkytuje finanční náhrada.
- Vyučující není povinen zjišťovat, zda je nemocný žák odhlášen a není povinen jej odhlašovat. Za odhlašování a přihlašování stravy si zodpovídá zákonný zástupce.

Platba stravného

- Stravné je hrazeno bezhotovostním převodem na účet školní jídelny **226230116/ 0600**, kde bude uveden **variabilní symbol** strávníka a **v poznámce příjmení a jméno strávníka**.
  Platby budou provedeny zálohově, **nejpozději** však **do 20. dne** předcházejícího měsíce na následující měsíc.
  První platba za školní rok bude provedena již v měsíci srpnu a poslední platba za školní rok v měsíci květnu.
- Vyúčtování za daný školní rok bude provedeno do konce měsíce července a přeplatky převedeny zpět na účty plátců.
- Do věkových skupin jsou strávníci zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1. - 5.
- **Finanční normativ na nákup potravin 1 oběda/den** – ceny potravin stanovené dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozd. předpisů.

1. Strávníci MŠ 2 - 3 roky	44,-Kč / 1x přesnídávka 10,-Kč, 1x svačina 10,-Kč, oběd 24,- Kč / / stravné v MŠ zahrnuje 4,- Kč na pitný režim / **zálohová platba 924,- Kč**
2. Strávníci MŠ 4 - 6 let	44,-Kč / 1x přesnídávka 10,-Kč, 1x svačina 10,-Kč, oběd 24,- Kč / / stravné v MŠ zahrnuje 4,- Kč na pitný režim / **zálohová platba 924,- Kč**
3. Strávníci MŠ 7 let	49,- Kč / 1x přesnídávka 11,-Kč, 1x svačinu za 10,-Kč, oběd za 28,- Kč/ / stravné v MŠ zahrnuje 4,- Kč na pitný režim / **zálohová platba 1029,- Kč**
4. Strávníci ZŠ 7 - 10 let	30,- Kč **zálohová platba 630,- Kč**
5. Strávníci ZŠ 11 - 14 let	32,- Kč **zálohová platba 672,- Kč**
6. Zaměstnanci	40,- Kč **zálohová platba 630,- Kč** (FKSP 10,-Kč)
7. Cizí strávníci	95,- Kč **zálohová platba 1.995,- Kč**

Vedoucí stravování: Masopustová Veronika
Ředitelka ZŠ a MŠ Zahrádky: Mgr. Průchová Elena

Kuchařka: Hradiská Jarmila
Kuchařka: Jantačová Kamila